



**VYSOKÁ ŠKOLA
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY, N. O.**

Vnútorný predpis rektora č. 2/2022IG o podpore vedecko-výskumnej činnosti

SMERNICA ZÁSADY UDELOVANIA A HODNOTENIA GRANTOV – INTERNÉ GRANTOVÉ SCHÉMY

Príloha č. 1 k Vnútornému predpisu č. 2/2022 Smernici rektora VŠZaSP k interným grantovým schémam

Povinné prílohy k žiadosti o grant

Povinné prílohy podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice sa predkladajú vo formáte: MS Office a PDF.

Každá príloha k žiadosti o grant podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až e) sa začína na novom liste, ktorý je označený len názvom projektu (bez mena žiadateľa a bez podpisu, formát A4, riadkovanie 1,5).

Prílohy podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán.

Budú poskytnuté posudzovateľom bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

V prílohe podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) – finančné nároky projektu a ich zdôvodnenie je potrebné rozpísať na položky –

1. bežné výdavky spolu, z toho:
 - a) cestovné výdavky,
 - b) materiál a dodávky,
 - c) ostatné tovary a služby,
 - d) iné,
2. kapitálové výdavky spolu,
3. finančná požiadavka spolu.

Príloha podľa čl. 3 ods. 2 písm. e) – anotácia vedeckého projektu, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov má obsahovať v zhustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí [písm. a) až d)], bude poskytnutá všetkým členom komisie bez udania mena žiadateľa a spoluriešiteľov.