



**VYSOKÁ ŠKOLA
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY, N. O.
Bratislava**

**Smernica rektora č. 2 / 2013
o zavedení a používaní interného systému kvality
podľa § 87a zákona č. 131 Z. z. o vysokých školách**

Rektor VŠ ZaSP sv. Alžbety po prerokovaní a schválení v AS VŠ ZaSP a SR VŠ ZaSP a Alumnom klube podľa Metodiky hodnotenia kvality poskytovateľa vzdelávania schválenej pre VŠ ZaSP uznesením Akreditačnej komisie SR AK 64.10.4.1. vydáva túto smernicu a zavedení a používaní politiky a hodnotenia kvality ďalej (HOK a POK) VŠ ZaSP sv. Alžbety takto:

1. CIEĽ VNÚTORNÉHO SYSTÉMU HODNOTENIA KVALITY

- 1.1. Hlavným cieľom vnútorného systému je rozvíjanie a zabezpečenie kvality v pedagogickej a vedeckovýskumnej činnosti.
- 1.2. Vnútorný systém kvality zahŕňa:
 - a) politiku vysokej školy v oblasti zabezpečenia kvality vzdelávania,
 - b) praktické postupy.

2. POLITIKA VYSOKEJ ŠKOLY V OBLASTI KVALITY (ďalej POK) obsahuje:

- 2.1 Základné nástroje HOK a POK
 - a) ročné hodnotenie študentov
 - b) výstupy periodických kontrol vzdelávacieho procesu.
- 2.2 Vzťah vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti zahŕňa:
 - a) výstupy vyhodnotenia vedeckovýskumnej činnosti zo strany Vedeckej rady VŠ (1x ročne)
 - b) odmeňovací poriadok za vzdelávaciu a publikačnú činnosť
 - c) prenos výsledkov grantov a výskumu (publikácií) do pedagogického procesu autorov tvorby študijných programov a VŠ učebníc (skrípt).
- 2.3 Organizáciu POK zabezpečuje spoločne tieto články:
 - a) hlavný kontrolór vysokej školy, ktorý vyhodnocuje a podáva správu 1 krát ročne
 - b) prorektor pre vzdelávanie (koordinátor POK)
 - c) predseda alumného programu
 - d) vedúci katedier.
- 2.4 Zapojenie študentov do VOK sa realizuje
 - a) pravidelnými (1 krát za semester) dvojstupňovými hodnoteniami pred študentmi
 - b) prostredníctvom Akademického senátu (1 krát ročne).
 - c) prostredníctvom Alumného klubu (1 krát ročne)

- 2.5 Spôsoby, postupy a výsledky zavádzania a používania, monitorovania a prehodnocovania VOK. VOK vyhodnocuje a prerokúva :
- 1 x ročne Akademický senát,
 - 2 x ročne vedúci katedier VŠ záverom príslušného semestra,
 - 1 x ročne Vedecká rada (správa HK),
 - 1 x ročne Alumni klub,
 - pri schvaľovaní študijného programu VR a AS,
 - Kolégium rektora vždy nasledujúci semester po ukončení školského roku 1 krát ročne.

3. PRAKTICKÉ POSTUPY V OBLASTI VOK a POK

- 3.1. Vyhodnocovanie a monitorovanie študijných programov vykonáva katedra za účasti osôb uvedených v bode 2.3, 2 krát ročne (ZS a LS), cez grant ŠPVŠ. Postup a časový plán dostáva od prorektora a garanta. Rektor ich vždy predkladá domácej akreditačnej komisii. V rámci žiadosti o akreditáciu študijného programu a zahraničnej akreditácií v rámci 6-ročných cyklov. Tvorbu a hodnotenie študijného programu dáva na vyjadrenie SKS, SKSP a MZSR.
- 3.2. Kritéria a pravidlá hodnotenia vzdelávacieho procesu študentmi navrhuje študentská časť Akademického senátu, alebo prorektor pre vzdelávanie po prerokovaní v Alumni klube a v akademickom senáte vysokej školy. Dotazník rozosiela na katedry regionálny prorektor pre pedagogickú činnosť VŠ, vedúci katedier, ktorí zabezpečia jeho distribúciu študentom a vrátia ho vyplnený prorektorovi. Výber právomoci - zodpovednosť členov skúšobných komisií určuje skúšobný poriadok VŠ, schvaľuje ho Akademický senát. Hodnotenie výsledkov pedagogického procesu a ŠVOČ hodnotí 1 krát ročne VR, AS, Alumni program.
- 3.3. Hodnotenie kvality vysokoškolských učiteľov vykonáva príslušná katedra, ktorá dostane hodnotenia študentmi, spracované prorektormi podľa bodu 3.2 ako aj výstup zo zoznamu publikačnej činnosti vysokej školy, ktorý sa týka katedry. Vedecká rada 1 krát ročne posúva výsledky VVČ katedier, publikuje ich a zverejní ich na webe VŠ. Okrem toho vypláti VŠ každoročne bonus za publikačnú činnosť jednotlivcom podľa Odmeňovacieho poriadku VŠ v decembri príslušného kalendárneho roku (bod 5 prílohy). Okrem toho rektor každoročne cenu pre a) jednotlivca, b) katedru za najlepšiu publikačnú činnosť a za najlepšie výsledky hodnotenia pedagogického procesu študentmi.
- 3.4. Zabezpečenie materiálo technické zabezpečenie zdrojov na program vzdelávania a vedeckovýskumnú činnosť vysokej školy je v pôsobnosti kvestora a ekonomického oddelenia, v súčinnosti so študijným oddelením (výber školného). Rozpočet (zdroje) na výučbu a vedeckovýskumnú činnosť predkladá rektor Akademickému senátu na vyjadrenie do 30.4. Objem financií na zabezpečenie vzdelávacieho procesu hlási, v rámci Výročnej správy, na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR 1 krát ročne vysoká škola do 30. 6. príslušného roku. Vybavenie katedier IT, učební a laboratórií hlavný kontrolór a predkladá správu 1 krát ročne Vedeckej rade VŠZaSP sv. Alžbety.
- 3.5. Zber a analýzu informácií o študijných programoch a ich absolventoch zabezpečuje Alumni klub prostredníctvom Inštitútu pre ďalšie vzdelávanie VŠ pravidelne.

- 3.6. Vyhodnotenie efektivity vedeckovýskumnej činnosti a vzdelávania u nás a v zahraničných pracoviskách VŠ sa hodnotia najmä tieto výsledky:
- posledná komplexná akreditácia vysokej školy
 - medzinárodná evaluácia (EUA alebo iná medzinárodná evaluačná skupina)
 - rankingové agentúry (ARRA)
 - analýza sťažnosti agendy na kvalitu
 - zverejňovaním zamestnanosti absolventov VŠZaSP sv. Alžbety podľa ÚPSVaR MPSVaR SR

Zverejňovanie informácií o študijných programoch zabezpečuje na webovom sídle vysokej školy študijné oddelenie vysokej školy v súčinnosti s útvaram hlavného kontrolóra.

4. Osobami činnými v zverejňovaní VOK a POK sú:
- regionálni študijní prorektori,
 - prorektor pre VVČ,
 - kvestor VŠZaSP sv. Alžbety,
 - predseda Alumného klubu,
 - hlavný kontrolór VŠ,
 - predseda Vedeckej rady VŠZaSP sv. Alžbety ,
 - predseda Akademického senátu VŠZaSP sv. Alžbety.

Spoločne rokovanie osôb sub. 4 a - g sa koná najmenej 2 krát ročne za prítomnosti rektora vysokej školy a predsedu Správnej rady vysokej školy.

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2013.

V Bratislave, 28.08.2013

Dr.h.c. prof. MUDr. Vladimír Kréméry, DrSc.
rektor

prof. MUDr. Stanislav Špánik, PhD.
predseda Správnej rady

doc. MUDr. Mária Mojzešová, CSc.
predseda Akademického senátu

PhDr. Beata Áčová, PhD.
predseda Alumného klubu

Prílohy:

- Hodnotiaca správa AK z poslednej KA
- Medzinárodná akreditácia - výsledky
- Dotazník podľa 3.2
- Alumni klub - štatút

5. Odmeňovací poriadok VŠ
6. Študijný a skúšobný poriadok
7. Harmonogram prerokovania správy vo VR a AS:
 - a) monitorovanie stavu študijných programov (predkladá 1. prorektor pre rozvoj),
 - b) hodnotenie pedagogickej činnosti a vzdelávacieho procesu (predkladajú regionálni prorektori),
 - c) hodnotenie VVČ a kvality VŠ učiteľov (prorektor pre VVČ a PO),
 - d) informácie pre Alumni klub (predseda Alumni klubu + HK)
 - e) informácia do výročnej správy o indikátoroch kvality pedagogického procesu, študentov, učiteľov a VVČ (pre MŠ a MZ SR), termín - do 30.4., zodpovední - rektor, kvestor, vedúci ekonomického oddelenia,
 - f) informácia MIZ zdrojov pre vzdelávanie a výskum ako súčasť návrhu rozpočtu VŠ (HK, kvestor),
 - g) informácia o výsledkoch medzinárodnej a domácej akreditácie (do 3M po dokončení HS).