



**VYSOKÁ ŠKOLA
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY, N. O.
Bratislava**

Smernica č. 10/2011

**o doktorandskom štúdiu na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce
sv. Alžbety , n. o ., Bratislava**

Rektor Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety , n. o ., Bratislava vydal Smernicu č. 1/2011 o doktorandskom štúdiu na Vysokej škole zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety , n. o ., Bratislava v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len Zákon) a v náväznosti na Študijný poriadok.

P R V Á Č A S Ť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) je študijný program tretieho stupňa. Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n.o. Bratislava (ďalej len „VŠZaSP“), poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je najmenej tri roky a najviac štyri roky, v externej forme najmenej tri roky a najviac päť rokov. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa môže poskytovať motivačné štipendium.
- (3) Na doktorandské štúdium sa vzťahujú niektoré ustanovenia Študijného poriadku VŠZaSP.
- (4) Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému.

(5) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na VŠZaSP, alebo sa na jeho uskutočňovaní podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má VŠZaSP, uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie.

Čl. 2

Odborová komisia

(1) Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia. VŠZaSP sa môže dohodnúť s externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.

(2) Odborovú komisiu vymenúva rektor VŠZaSP (ďalej len rektor) na návrh vedeckej rady VŠZaSP. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti alebo zamestnanci s akademickým titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom CSc.).

(3) Predsedu odborovej komisie vymenúva rektor na návrh vedeckej rady VŠZaSP.

(4) Odborová komisia

- a) schvaľuje témy dizertačných prác,
- b) schvaľuje študijný plán doktoranda,
- c) vyjadruje sa k ročnému hodnoteniu doktoranda,
- d) rieši problémy spojené s doktorandským štúdiom (zmena školiteľa, zmena témy, zmena študijného plánu, atd.).

(5) Predseda:

- a) navrhuje rektorovi zloženie komisie pre prijímacie skúšky,
- b) navrhuje rektorovi zloženie komisie pre dizertačné skúšky,
- c) rozhoduje o prijatí dizertačnej práce na obhajobu,
- d) navrhuje rektorovi zloženie komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

DRUHÁ ČASŤ

Organizácia doktorandského štúdia

Čl. 3

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

(1) VŠZaSP vypíše spravidla dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať (ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie).

(2) Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, meno školiteľa, forma štúdia, podmienky prijatia, forma a rámcový obsah prijímacej skúšky, lehota na podávanie prihlášok, dátum prijímacieho konania a výška školného pre externú formu štúdia. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske alebo na internetovej stránke vysokej školy.

(3) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:

- a) meno a priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, u cudzincov miesto pobytu v SR, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu (u cudzincov číslo pasu)
- b) vybraný študijný odbor a vybranú tému dizertačnej práce,
- c) zvolenú formu doktorandského štúdia.

(4) K prihláške uchádzač priloží:

- a) životopis,
- b) kópia dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie (v prípade neúspešného vykonania prijímacieho konania sa tento poplatok nevracia)
- c) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie štátnej skúške, dodatok k diplomu)
- d) návrh zamerania témy dizertačnej práce v rozsahu najviac 3 strán.

(5) VŠZaSP vráti uchádzačovi prihlášku a priložené dokumenty v prípade, že uchádzač nespĺňa podmienky uvedené v oznámení o prijímacom konaní. Dôvodom vrátenia prihlášky môže byť aj podanie prihlášky po termíne resp. nekompletné vyplnenie prihlášky alebo nepredloženie všetkých požadovaných príloh k prihláške.

(6) Príslušný referát VŠZaSP písomne pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie. Prijímacia skúška sa spravidla koná do konca júna bežného roka na ďalší akademický rok.

(7) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium pozostáva z ústneho pohovoru zo zvoleného študijného odboru, z obhajoby návrhu zamerania témy dizertačnej práce a z písomného testu z cudzieho jazyka .

(8) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred komisiou pre prijímacie skúšky. Komisia pre prijímacie skúšky pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor VŠZaSP. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie, určený riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie.

(9) Prijímacia komisia vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).

(10) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica alebo sa na zadnej strane prihlášky vykoná záznam. Komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov rektorovi VŠZaSP.

(11) Rektor rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí alebo neprijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. V písomnom rozhodnutí o prijatí uchádzača na doktorandské štúdium sa uvedie spravidla študijný program, forma štúdia, meno školiteľa a téma dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

(12) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor.

(13) Súčasťou dokumentácie o zápise je aj schválený individuálny študijný plán doktoranda.

Čl. 4

Študijný program doktoranda

(1) Študijný program doktoranda sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom a schvaľuje odborová komisia.

(2) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, z vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce.

(3) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.

(4) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

(5) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje v študijnej časti najmä:

- a) zoznam a termíny ukončenia povinných predmetov,
- b) zoznam predmetov dizertačnej skúšky,
- c) otvorený zoznam povinnej a odporúčanej študijnej literatúry,
- d) študijné pobyty a stáže,
- e) termín dizertačnej skúšky,
- f) účasť na pedagogickom procese,
- g) iné študijné úlohy.

(6) Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje vo vedeckej časti najmä:

- a) postup a harmonogram skúmania a riešenia témy dizertačnej práce,
- b) zoznam a termíny ukončenia povinnej a výberovej vedeckej činnosti,
- c) vedeckovýskumné pobyty a stáže,
- d) iné vedecké úlohy spojené s dizertačnou prácou.

(7) Na konci každého akademického roka zašle školiteľ na referát doktorandského štúdia ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda (vrátane počtu pridelených kreditov) s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Predseda

odborovej komisie rozhodne na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Čl. 5

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje v dennej a v externej forme doktorandského štúdia.
- (2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia študenta.
- (3) Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať 180 kreditov, vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce, ak bola prijatá k obhajobe. Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.
- (4) V dennej i v externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 40 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov.
- (5) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 4 môže byť dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal prorektorovi pre VVČ a doktorandské štúdium návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- (6) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti :

doktorand musí absolvovať povinné predmety, ktoré určuje jeho individuálny študijný plán. Za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku získava 20 kreditov.
 - b) samostatná tvorivá činnosť v oblasti vedy:

publikácie (minimálne 3), ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, vystúpenie na domácom odbornom alebo vedeckom podujatí, vystúpenie na zahraničnom alebo medzinárodnom odbornom alebo vedeckom podujatí, odborná alebo vedecká stáž doma alebo v zahraničí, preklady zahraničných odborných alebo vedeckých článkov a ich uverejnenie, aktívna účasť pri organizovaní domácich a medzinárodných odborných alebo vedeckých seminárov a konferencií a iná vedecká činnosť.

c) vypracovanie dizertačnej práce:

ak bola dizertačná práca prijatá na obhajobu, získa doktorand 30 kreditov.

(7) Kreditové ohodnotenia jednotlivých činností sú uvedené v prílohe č.1. tejto smernice.

(8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu.

(9) Ak dôjde k zmene formy doktorandského štúdia, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

Čl. 6

Školiteľ

(1) Školiteľom pre daný študijný program doktorandského štúdia môže byť len interný zamestnanec VŠZaSP alebo iný odborník z praxe s akademickým titulom prof., doc., PhD. alebo vedeckým titulom DrSc.. Školiteľ musí byť schválený vedeckou radou VŠZaSP.

(2) Školiteľ najmä:

- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
- c) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogickej činnosti,
- d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,
- e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia, vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu,
- f) navrhuje rektorovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach podľa príslušného študijného odboru,
- g) napomáha doktorandovi pri zabezpečení konzultácie u iných odborníkov,
- h) predkladá predsedovi odborovej komisie ročné hodnotenie doktoranda,

- i) predkladá rektorovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda o zmenu formy štúdia,
- j) vypracováva písomné stanovisko (posudok), ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie dizertačnej skúšky. Navrhuje oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky,
- k) je členom skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda,
- l) vypracúva písomné stanovisko - posudok k dizertačnej práci doktoranda, ktoré sa pripája k žiadosti doktoranda o vykonanie obhajoby dizertačnej práce. Navrhuje oponentov,
- m) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda.

Čl. 7

Dizertačná skúška

(1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov a absolvovanie všetkých povinných predmetov študijnej časti individuálneho plánu..

(2) Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne. K prihláške doktorand priloží:

- a) výkaz o štúdiu,
- b) sumár získaných kreditov,
- c) písomnú časť dizertačnej práce v dvoch vydaniach v hrebeňovej väzbe,
- d) profesijný životopis
- e) súhlas školiteľa s konaním skúšky a jeho písomné stanovisko – posudok k práci,
- f) doklad o zaplatení príslušnej časti poplatku za doktorandské štúdium.

(3) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Jej rozsah by nemal prekročiť 35 normostrán. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.

(4) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým

titulom prof., doc. , PhD., ArtD., (alebo starším ekvivalentom) alebo vedeckým titulom DrSc., ktorý nepôsobí na pracovisku (katedra alebo inštitút) doktoranda.

(5) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Zoznam predmetov pre jednotlivé študijné programy je uvedený v prílohe č. 2.

(6) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej päť členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z pracoviska (katedry alebo inštitútu) doktoranda. Ďalším členom komisie je školiteľ doktoranda. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov alebo docentov.

(7) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(8) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(9) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(10) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá VŠZaSP doktorandovi písomné osvedčenie.

(11) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.

(12) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

Čl. 8

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

(1) Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona o VŠ a skončenie štúdia upravuje §65 a §66 zákona o VŠ a študijný poriadok VŠZaSP.

(2) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky doktorandského štúdia určenej študijným programom, prípadne v rámci nadštandardnej dĺžky štúdia, ktorá nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky .

Čl. 9

Zmeny počas štúdia

(1) Zmeny počas doktorandského štúdia možno uskutočniť v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.

(2) O zmene formy doktorandského štúdia z dennej na externú formu alebo opačne, rozhoduje rektor VŠZaSP na základe žiadosti doktoranda, spravidla po vyjadrení školiteľa a aj predsedu odborovej komisie. Pri stanovení dĺžky doktorandského štúdia po zmene, sa vychádza z alikvotnej dĺžky (vyjadrenej v mesiacoch) dennej formy štúdia, resp. externej formy štúdia, ktorú doktorand absolvoval do dňa povolenia zmeny.

(3) O zmene školiteľa a zmene alebo úprave témy dizertačnej práce, v odôvodnených prípadoch, rozhoduje predseda odborovej komisie na základe žiadosti doktoranda a vyjadrení školiteľa alebo rektora.

T R E T I A Č A S Ť

Dizertačná práca

Čl. 10

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce predsedovi odborovej komisie , príslušného študijného odboru, ak získal najmenej 150 kreditov. Žiadosť spolu s vypracovanou dizertačnou prácou podáva doktorand najneskôr štyri mesiace pred

uplynutím doby doktorandského štúdia. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať aj po uplynutí štandardnej dĺžky štúdia, a to tak, aby splnil všetky podmienky na riadne ukončenie štúdia do dvoch rokov od jej uplynutia.

(2) K žiadosti doktorand pripojí:

- a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
- b) autoreferát dizertačnej práce v počte vyhotovení 8 kusov
- c) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy,
- d) doložený sumár získaných kreditov pedagogickej i vedeckej časti v jednom vyhotovení,
- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
- f) protokol o kontrole originality“ (výstup z EZP).

Čl. 11

Náležitosti dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. Na návrh predsedu odborovej komisie a so súhlasom rektora môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.

(2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce alebo monografiu. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú všetky priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand spravidla aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(3) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie iba vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(4) Rozsah dizertačnej práce je minimálne 70 a maximálne 200 normalizovaných strán textu formátu A4 (1800 znakov na stranu) písaných písacím strojom alebo ekvivalentnou technikou (PC). Do počtu autorských hárkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry. Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme (pevné viazanie). Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný knižnici VŠZaSP v elektronickej forme vo formáte PDF, ktorý je zabezpečený proti kopírovaniu a tlačeniu. Elektronická verzia musí byť identická s tlačенou verziou.

Čl. 12

Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Po obdržaní dizertačnej práce sa odborová komisia do 30 dní vyjadří, či predložená dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, jej predseda navrhne rektorovi zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov.

(2) Ak vecne príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 10, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne prorektorovi pre VVČ a doktorandské štúdium, obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.

(3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby najneskôr 24 h pred termínom jej konania vziať späť.

(4) Rektor po tom, ako dostal návrh predsedu odborovej komisie, vymenuje komisiu pre obhajobu a jej predsedu vrátane oponentov dizertačnej práce.

(5) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, o výsledku obhajoby ale nehlasuje. V jednom dni môže pred tou istou komisiou obhajovať najviac päť doktorandov.

(6) Členmi komisie sú odborníci v študijnom odbore doktorandského štúdia. Najmenej jeden člen komisie musí byť vo funkcii profesor, alebo nositeľom vedeckej hodnosti DrSc.,

alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi komisie môžu byť významní odborníci s akademickým titulom PhD. v odbore alebo v príbuznom odbore.

(7) Rektor vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom nesmú byť zamestnancami tej istej katedry alebo inštitútu.

(8) Aspoň jeden oponent by mal byť z iného pracoviska ako VŠZaSP.

(9) Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti DrSc., alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť významní odborníci s akademickým titulom PhD.

(10) VŠZaSP vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi referát pre PhD. štúdium žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov, predsedovi komisie pre obhajobu.

(11) Ak oponent nemôže posudok vypracovať, bez zbytočného odkladu to oznámi príslušnému predsedovi odborovej komisie. V prípade prijatia vymenovania za oponenta odovzdá oponent svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej obdržaní na referát pre PhD. štúdium.

(12) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote, rektor bez zbytočného odkladu vymenuje nového oponenta.

(13) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) k zvoleným metódam spracovania,
- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a prínosu pre prax,
- e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

(14) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa vedeckého stupňa rozvoja v oblasti študijného odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje doktorandovi udelenie akademického titulu PhD.

(15) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v odsekoch 13 a 14, predseda odborovej komisie vráti posudok oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nesmie byť dlhšia ako 14 dní.

(16) Predseda komisie pre obhajobu najneskôr do 60 dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne rektorovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Rektor na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Príslušný útvar rektorátu VŠZaSP zabezpečí uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce.

(17) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi obhajovacej komisie svoje vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 13

Obhajoba dizertačnej práce

(1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokúvanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, môže ju rektor vyhlásiť za neverejnú.

(2) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti nadpolovičného počtu členov komisie na obhajobu dizertačnej práce oprávnených hlasovať, vrátane troch oponentov. Ak sa jeden z oponentov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie na obhajobu dizertačnej práce. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

(3) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní predsedovi odborovej komisie na obhajobu dizertačnej práce. Predseda odborovej komisie určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

(4) Obhajobu vedie predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie, ktorý je súčasne členom odborovej komisie.

(5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie na obhajobu dizertačnej práce a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

(6) Pri obhajobe dizertačnej práce je stanovený tento postup:

a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,

b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,

c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen komisie,

d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,

e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,

f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

(7) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.

(8) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie na obhajobu dizertačnej práce, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov. Členovia komisie a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.

(9) Hlasovanie podľa odseku 8 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „s udelením akademického titulu súhlasím - nesúhlasím“. Členovia komisie hlasujú tak, že preškrtnú nehodiace sa stanovisko.

(10) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnilo nadpolovičný počet všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina všetkých jej členov.

(11) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. O výsledku hlasovania komisie sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia komisie vrátane oponentov. obhajoby dizertačnej práce. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda komisie pre obhajobu rektorovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.

(12) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

(13) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

(14) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí 6 mesiacov odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

(15) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má VŠZaSP alebo fakulta uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom sú paritne zastúpení členovia slovenskej strany a členovia určeni zahraničnou vysokou školou.

Čl. 14

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

(1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda predloží predseda odborovej komisie rektorovi VŠZaSP.

(2) Ak rektor zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 12, nariadi opakovanie obhajoby.

(3) Ak rektor zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 12 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, udelí akademický titul do 180 dní po uskutočnení obhajoby.

Čl. 15

Doklady o absolvovaní štúdia

(1) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“)

(2) Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok diplomu, ktoré vydáva VŠZaSP. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Poplatky spojené so štúdiom

Čl. 16

VŠZaSP sv. Alžbety ako školiace pracovisko vyžaduje od doktorandov v externej forme doktorandského štúdia školné a poplatky spojené so štúdiom. Výšku poplatkov určuje na každý akademický rok *„Smernica o poplatkoch spojených so štúdiom v akademickom roku ...“*

PIATA ČASŤ

Prerušenie a zanechanie štúdia doktoranda

Čl. 17

- (1) V odôvodnených prípadoch môže rektor vysokej školy na základe písomnej žiadosti doktoranda prerušiť štúdium.
- (2) Dôvody prerušenia štúdia:
 - zdravotné dôvody
 - materská dovolenka
 - pobyt v zahraničí, ak nie je súčasťou študijného programu doktoranda
- (3) Doba prerušenia štúdia:
 - najviac 2 roky na základe súhlasu vedúceho školiaceho pracoviska – v mimoriadnych prípadoch
- (4) Študent, ktorý sa rozhodol zanechať štúdium, oznámi túto skutočnosť písomne rektorovi VŠ a referátu pre PhD. štúdium.

V Bratislave, dňa 28. 11. 2011



Dr. h. c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.
rektor VŠZaSP sv. Alžbety

Príloha: č. 1

180 kreditov za celé doktorandské štúdium

- pedagogická činnosť min. 60 kreditov
- vedecká činnosť min. 60 kreditov
- doktorandská dizertačná práca 30 kreditov

1. Pedagogická a študijná činnosť doktoranda

Absolvovanie povinných prednášok	3 – 4 kredity
Vlastná pedagogická činnosť doktoranda (v rozsahu 24 h)	10 kreditov
Vedenie bc. a dipl. prác a ŠVOČ (max. 24 kreditov/štúdium)	8 kreditov
Vypracovanie oponentských posudkov (max. 12 kreditov/ štúdium)	3 kredity
Individuálne štúdium vedeckej literatúry	5 kreditov
Spoluautorstvo na učebných textoch	10 kreditov
Zahraničný študijný pobyt (3 mesiace)	15 kreditov
Rigorózna skúška z odboru vykonaná počas PhD. štúdia	10 kreditov
Dizertačná skúška	20 kreditov
Cudzí jazyk	10 kreditov

2. Vedecká činnosť doktoranda

Publikácie vedecké alebo odborné v karentovanom časopise	30 kreditov
Publikácie vedecké alebo odborné v nekarentovanom časopise	15 kreditov
Publikácia v zahraničnom zborníku	20 kreditov
Publikácia v domácom zborníku	15 kreditov
Aktívna účasť na konferencii/odbornom seminári	10 kreditov
Pasívna účasť na konferencii/odbornom seminári	5 kreditov
Spoluúčasť na organizovaní konferencie	10 kreditov
Citácie/ domáce, zahraničné/	10/15 kreditov
Iné vedecké aktivity študenta, napr. granty, projekty a pod.	20 kreditov

Obhajoba dizertačnej práce (záverečnej)	30 kreditov
---	-------------

Príloha: č. 2

- Ústna časť dizertačnej skúšky sa skladá z odbornej skúšky jednotlivých predmetov:

3.1.14 Sociálna práca:

1. Teória a metódy sociálnej práce
 2. Teória a metodológia vedy
 3. Výskum v sociálnej práci.
-

7.4.2 Verejné zdravotníctvo:

1. Zdravotnícky manažment
 2. Epidemiológia vybraných infekčných ochorení
 3. Výchova k zdraviu
-

7.4.1 Ošetrovatel'stvo:

1. Manažment v ošetrovatel'stve
2. Ošetrovatel'stvo
3. Veda a výskum v ošetrovatel'stve