



**VYSOKÁ ŠKOLA  
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY, N. O.**

Palackého 1  
811 02 Bratislava

**SMERNICA č. 3/2014  
o cestovných náhradách poskytovaných pri tuzemských  
a zahraničných pracovných cestách**

vydaná na zabezpečenie dodržiavania zákona NR SR č.283/2002 Z.z.  
o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

Bratislava, november 2014



**VYSOKÁ ŠKOLA  
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY, N. O.**

Palackého 1  
811 02 Bratislava

**Smernica č. 3/2014**  
**o cestovných náhradách poskytovaných pri tuzemských**  
**a zahraničných pracovných cestách**

Táto smernica upravuje postup poskytovania cestovných náhrad a iných plnení pri tuzemských pracovných cestách (ďalej len TPC) a zahraničných pracovných cestách (ďalej len ZPC), konaných zamestnancami Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o. (ďalej len VŠZaSP sv. Alžbety, n. o.), zamestnancami jej detašovaných pracovísk a študentmi VŠZaSP sv. Alžbety, n. o., ak konajú v zastúpení orgánov akademickej samosprávy, v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Určuje sa aj jednotný a preukázateľný postup pri schvaľovaní TPC a ZPC, poskytovaní preddavkov na TPC a ZPC a deklaruje povinnosti súvisiace s vyúčtovaním TPC a ZPC.

**Čl.1**

**Personálne vymedzenie pôsobnosti smernice**

Ustanovenia smernice sa vzťahujú:

- (1) Na všetkých zamestnancov VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. zamestnaných v riadnom pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (2) Na všetky fyzické osoby vykonávajúce práce pre VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. na základe dohôd o vykonaní práce mimo pracovného pomeru a na základe zmlúv o poskytovaní služieb. Výška a podmienky uhrádzania cestovných náhrad sú súčasťou individuálnej písomnej dohody alebo zmluvy s prihliadnutím na druh úlohy, ktorú budú pre VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. plniť.
- (3) Na všetky fyzické osoby vymenované alebo zvolené do orgánov VŠZaSP sv. Alžbety, n.o., ktoré pritom nie sú k právnickej osobe v pracovno-právnom vzťahu.

**Čl.2**

**Príkaz na vykonanie tuzemskej pracovnej cesty a odsúhlasenie tuzemskej pracovnej cesty**

- (1) Pracovná cesta sa môže konať len na základe vystaveného a schváleného príkazu na TPC.
- (2) Žiadosť o odsúhlasenie TPC je potrebné doručiť rektorovi VŠZaSP sv. Alžbety, n.o., resp. dekanovi fakulty, alebo riaditeľovi inštitútu minimálne 48 hodín pred nástupom na pracovnú cestu.
- (3) Absolvovanie TPC bez predchádzajúceho súhlasu sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny a takáto osoba nesmie vystupovať v mene VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. a nemá právo žiadať od nej akékoľvek finančné náhrady.
- (4) Pri TPC je každé pracovisko povinné viesť zoznam cestujúcich (uvedených v Čl.1 tejto smernice), ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. a ktorí si uplatňujú cestovné náhrady a predkladať ich rektorovi na schválenie mesiac vopred.



**VYSOKÁ ŠKOLA  
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY, N. O.**

Palackého 1  
811 02 Bratislava

**Čl.3**

**Príkaz na vykonanie zahraničnej pracovnej cesty a odsúhlasenie zahraničnej pracovnej cesty**

- (1) Zahraničná pracovná cesta sa môže konať len na základe vystaveného a schváleného Návrhu na ZPC.
- (2) ZPC schvaľuje zriaďovateľ VŠZaSP sv. Alžbety, n.o.:
  - a) aktívnu účasť na vedeckých konferenciách je potrebné vopred dokladovať potvrdením o prijatí abstraktu alebo prednášky. K ZPC je potrebné doložiť aj pozývaci list a kópiu abstraktu uverejneného v knihe abstraktov resp. prednášky,
  - b) aktívnu účasť na predsedanie v kongrese, sympóziu, konferencii alebo na zasadaní výboru medzinárodnej spoločnosti ako člen je potrebné rovnako vopred dokladovať hodnoverným dokladom, ktorý je súčasťou odsúhlasenia ZPC,
  - c) ZPC na humanitárnych a vedecko-výskumných projektoch v treťom svete.
- (3) Žiadosti je potrebné podávať v dostatočnom časovom predstihu s týmito náležitosťami:
  - a) termín uskutočnenia ZPC,
  - b) miesto konania ZPC,
  - c) dôvod resp. účel ZPC spolu s dokladmi preukazujúcimi oprávnenú účasť na podujatí alebo projekte VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. v treťom svete.
- (4) Žiadateľ o ZPC musí mať na zreteli, že po schválení ZPC musí byť dostatočný čas na zabezpečenie ZPC napr.: zabezpečenie leteniek, poistenie (pre projekty VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. v treťom svete), úhrada kongresových poplatkov, a pod.. Za primeraný predstih sa považuje lehota najmenej jeden mesiac pred vycestovaním.
- (5) Letenky na ZPC môže objednávať a kupovať za VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. jedine referent pre zahraničné vzťahy (rektorát VŠZaSP sv. Alžbety, n.o.).  
Letenka zakúpená inou osobou bude prijatá VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. bez nároku na preplatenie.
- (6) Poistenie na ZPC (platí pre projekty VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. v treťom svete) realizuje za VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. jedine referent ekonomického oddelenia.
- (7) Absolvovanie ZPC bez predchádzajúceho súhlasu sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny a takáto osoba nesmie vystupovať v mene VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. a nemá právo žiadať od nej akékoľvek finančné náhrady.

**Čl.4**

**Používanie cestných motorových vozidiel**

Zamestnanci a fyzické osoby menované v Čl.1 používajú na TPC a ZPC prednostne prostriedky verejnej hromadnej dopravy. Na základe ustanovenia v § 7 zákona je možné použiť cestné motorové vozidlo za týchto podmienok:

- (1) Zamestnanec alebo fyzická osoba menovaná v Čl.1 môže použiť po písomnej dohode so zamestnávateľom pri pracovnej ceste cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom aj vlastné cestné motorové vozidlo.
- (2) Po súhlase rektora VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. na použitie vlastného cestného motorového vozidla sa poskytuje náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka rýchlika 1.triedy alebo autobusu.
- (3) Cena cestovného lístka rýchlika 1.triedy sa určí podľa aktuálneho cenníka uvedeného v Prepravnom poriadku Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.  
([www.slovakrail.sk/index.php?id=cenniky](http://www.slovakrail.sk/index.php?id=cenniky)).



**VYSOKÁ ŠKOLA  
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY, N. O.**

Palackého 1  
811 02 Bratislava

- (4) Výnimočne a pokiaľ je to vo výlučnom záujme pre VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. ekonomicky výhodnejšie, môže sa poskytnúť zamestnancovi alebo fyzickej osobe menovanej v Čl.1 za použitie vlastného cestného motorového vozidla náhrada vo výške základnej náhrady podľa počtu najjazdených km a náhrada za spotrebované pohonné látky po ich preukázaní, v súlade so zákonom.

**Čl.5**

**Poskytovanie náhrad pri tuzemskej pracovnej ceste**

Cestovné náhrady sa poskytujú, ak má osoba na základe písomnej dohody o vykonaní práce výkon práce v mieste mimo miesta svojho pobytu. Pri poskytovaní náhrad sa postupuje v súlade so zákonom.

- (1) Zamestnancovi, alebo fyzickej osobe menovanej v Čl.1 vyslanej na TPC patrí:
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov (cestovné lístky a pod.),
  - náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie maximálne do výšky 35 eur/osoba/noc,
  - náhrada za použitie vlastného cestného motorového vozidla cestovateľa vo výške ceny cestovného lístka rýchlika 1.triedy, alebo autobusu,
  - stravné,
  - náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov (výdavky za taxi službu v prípade, ak nie je možné použiť spojenie MHD, napr. doprava k určenému dopravnému prostriedku v noci, výnimočne v skorých ranných hodinách, v súlade s termínom nástupu na TPC),
  - pri TPC sa môže poskytnúť preddavok na TPC len ak o to zamestnanec alebo osoba menovaná v Čl.1 požiada.
- (2) Suma stravného podľa predpisu č. 296/2014 Z. z. Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny o sumách stravného, podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách ustanovuje sumy stravného pre časové pásmo v platnom znení od 01.11.2014 pre TPC takto:
- 4,20 eura pre časové pásmo 5 hodín až 12 hodín,
  - 6,30 eura pre časové pásmo nad 12 hodín až 18 hodín,
  - 9,80 eura pre časové pásmo nad 18 hodín.
- (3) Krátenie stravného (§ 5 ods. 6 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách). Ak má cestovateľ na TPC preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má cestovateľ preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ mu stravné úmerne kráti z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín alebo z najvyššej dohodnutej sumy stravného o:
- a) 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky, t.j. 25 % z 9,80 eura = 2,45 eura,
  - b) 40 % za bezplatne poskytnutý obed, t.j. 40 % z 9,80 eura = 3,92 eura,
  - c) 35 % za bezplatne poskytnutú večeru, t.j. 35 % z 9,80 eura = 3,43 eura.

**Čl.6**

**Poskytovanie náhrad pri zahraničnej pracovnej ceste**

- (1) Zamestnancovi, alebo fyzickej osobe menovanej v Čl.1 vyslanej na ZPC patrí:
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov (cestovné lístky a pod.),
  - náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie:
    - a) maximálne do výšky 35 eur/ osoba/ noc v rámci SR,
    - b) pre ČR maximálne do výšky 1 500 Kč/ osoba/ noc,



**VYSOKÁ ŠKOLA  
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY, N. O.**

Palackého 1  
811 02 Bratislava

- c) ostatný svet maximálne do výšky 150 eur/ osoba/noc,
  - stravné (nepreukazuje sa),
  - náhrada preukázaných vedľajších výdavkov – očkovanie, preklad diplomov, nákup liekov, lekárske vyšetrenia pred odchodom na ZPC a pod.
- (2) Pri aktívnej účasti na vedeckých konferenciách, sympóziách, na zasadaní výboru medzinárodnej spoločnosti a pod., cestovateľovi patrí náhrada za kongresový poplatok:
- a) maximálne 330 eur,
  - b) maximálne 1 500 Kč,
  - c) maximálne 500 USD.
- (3) Pri ZPC patrí cestovateľovi za každý kalendárny deň ZPC stravné v inej ako slovenskej mene:
- a) diéty vo výške 12 eur / deň, do celého sveta,
  - b) diéty vo výške 18 dolárov / deň, do celého sveta,
  - c) diéty vo výške 300 Kč / deň, do ČR.
- (4) Preddavky na ZPC poskytuje VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. v príslušnej mene. Preddavok na ZPC je možné poskytnúť aj prevodom na osobný účet cestovateľa najneskôr však v deň nástupu na ZPC.

#### Čl.7

##### **Ukončenie tuzemskej pracovnej cesty, predloženie správy a vyúčtovanie**

- (1) K vyúčtovaniu TPC je potrebný kompletne vyplnený cestovný príkaz (príloha č.1) s uvedením všetkých údajov – presná adresa začiatku a konca cesty,
- bydlisko, pracovisko, iné miesto určené zamestnávateľom,
  - všetky použité spôsoby dopravy,
  - cestovné lístky,
  - účtovné doklady za ubytovanie (faktúra, pokladničný blok, maximálne však do výšky 35 eur/osoba/noc),
  - poskytnutá strava, atď.
- (2) K vyúčtovaniu TPC je zamestnanec alebo osoba menovaná v Čl. 1 povinná predložiť aj správu o výsledkoch cesty, t.j. Správa z tuzemskej pracovnej cesty (príloha č.2) obsahujúca informáciu o splnení cieľov cesty.
- (3) Písomné doklady potrebné k vyúčtovaniu TPC je zamestnanec alebo osoba menovaná v Čl.1 povinná predložiť VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. do desiatich pracovných dní po dni skončenia TPC a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
- (4) Pri strate dokladu alebo nejednoznačnom preukázaní výdavku môže zamestnávateľ poskytnúť náhradu len na základe čestného prehlásenia, maximálne však do výšky 25 %.
- (5) Nekompletne vyplnené a viac ako jeden mesiac staré cestovné príkazy sa preplácať nebudú a budú vrátené.
- (6) Vyúčtovanie TPC schvaľuje rektor VŠZaSP sv. Alžbety, n.o., resp. dekan fakúlt, alebo riaditelia inštitútov.



**VYSOKÁ ŠKOLA  
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE  
SV. ALŽBETY, N. O.**

Palackého 1  
811 02 Bratislava

**Čl. 8**

**Ukončenie zahraničnej pracovnej cesty a vyúčtovanie**

- (1) Písomné doklady potrebné k vyúčtovaniu ZPC je zamestnanec alebo osoba menovaná v Čl.1 povinná predložiť VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. do desiatich pracovných dní po dni skončenia ZPC a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
- (2) Pri strate dokladu alebo nejednoznačnom preukázaní výdavku môže zamestnávateľ poskytnúť náhradu len na základe čestného prehlásenia, maximálne však do výšky 25 %.
- (3) Vyúčtovanie ZPC schvaľuje zriaďovateľ VŠZaSP sv. Alžbety, n.o.

**Čl. 9**

**Záverečné ustanovenie**

- (1) Touto smernicou sa ruší Smernica o cestovných náhradách 2/2011 zo dňa 01.04.2011, vrátane jej dodatkov a vnútorný predpis „Zásady vysielania pracovníkov VŠZaSP sv. Alžbety, n.o. na zahraničné pracovné cesty“.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.11.2014.

v Bratislave, dňa 01.11.2014

prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD.  
rektor VŠZaSP sv. Alžbety, n.o.  
v.r.